

УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «14» января 2022 г. № 2

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде
Чукотского автономного округа
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Администратор Чанцева О.В. Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.2	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Чукотского автономного округа для приведения в соответствие изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Администратор Чанцева О.В. Марчук Е.А.	в течение года
1.3	Осуществлять мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	Борисова Е.Н.	в течение года
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда	Борисова Е.Н. Марчук Е.А.	в течение года

	Чукотского автономного округа, обеспечивать размещение информации		
1.5	Обеспечить представление информации о ходе реализации в Арбитражном суде Чукотского автономного округа мероприятий по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа	Марчук Е.А.	в течение года
1.7	Анализировать и обобщать обращения граждан по фактам коррупции с принятием мер по повышению эффективности работы	Марчук Е.Н. Борисова Е.Н.	в течение года
1.8	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Администратор Марчук Е.А.	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда Чукотского автономного округа, районных (городского) судов Чукотского автономного округа, Анадырского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Чукотского автономного округа, Управления Судебного департамента в Чукотском автономном округе и урегулированию конфликта интересов	Марчук Е.А.	в течение года
1.10	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными служащими	Марчук Е.А. Мороз В.М. Котельников В.М.	постоянно

	Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.11	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями).	Марчук Е.А. Администратор	в течение года
1.12	Доведение до сведения федеральных государственных служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа информацию об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, а так же общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А.	постоянно (при поступлении на гражданскую службу)
1.13	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2023 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Марчук Е.А.	до 30 декабря 2022 года
1.14	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2022 год	Марчук Е.А. Администратор	до 30 декабря 2022 года

1.15	Представлять сведения в Управление по противодействию коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о ходе реализации мер по противодействию коррупции Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.16	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Марчук Е.А.	постоянно
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Чанцева О.В. Администратор	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Арбитражного суда Чукотского автономного округа	в течение года
2.3	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Чукотского автономного округа	Чанцева О.В. Администратор	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Марчук Е.А.	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Марчук Е.А. Чанцева О.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Марчук Е.А.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Марчук Е.А.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов	Марчук Е.А.	в течение года

	акций (долей) которых находится в собственности государственной корпорации, государственной компании, в качестве члена коллегиального органа этой организации»		
3.6	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Марчук Е.А.	в течение года
3.7	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Марчук Е.А.	в течение года
3.8.	Обеспечить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие Арбитражного суда Чукотского автономного округа размещали общедоступную информацию, а так же данные позволяющие их идентифицировать	Марчук Е.А.	до 1 апреля 2022 года
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 г.	Марчук Е.А.	до 30 апреля 2022 года включительно
3.10	Обеспечить направление сведений - справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа (лица его замещающего) в Верховный Суд Российской	Марчук Е.А.	в течение 15 дней после представления этих сведений -

	Федерации		для приобщения к личным делам
3.11	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 г.	Марчук Е.А. Котельников В.М.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. 14 мая 2022
3.12	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Марчук Е. А	в течение года по мере необходимости
3.13	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 г.	Марчук Е.А.	до 30 июня 2022
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Марчук Е.А.	до 1 ноября 2022

	имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 г.		
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года
3.16	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Марчук Е.А. Администратор	в течение года
3.17	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений)	Марчук Е.А.	в течение года
3.18	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и	Администратор Марчук Е.А.	в течение года

	зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации		
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Управление, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Марчук Е.А.	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Марчук Е.А.	в течение года
4.2	Принимать участие в семинарах-совещаниях должностным лицам, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную	Марчук Е.А.	в течение года, по мере необходимости

	государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам в области противодействия коррупции		
4.4	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа.	Марчук Е.А.	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа			
5.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет	Марчук Е.А. Котельников В.М. Борисова Е.Н.	в течение года
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Администратор Котельников В.М.	в течение года